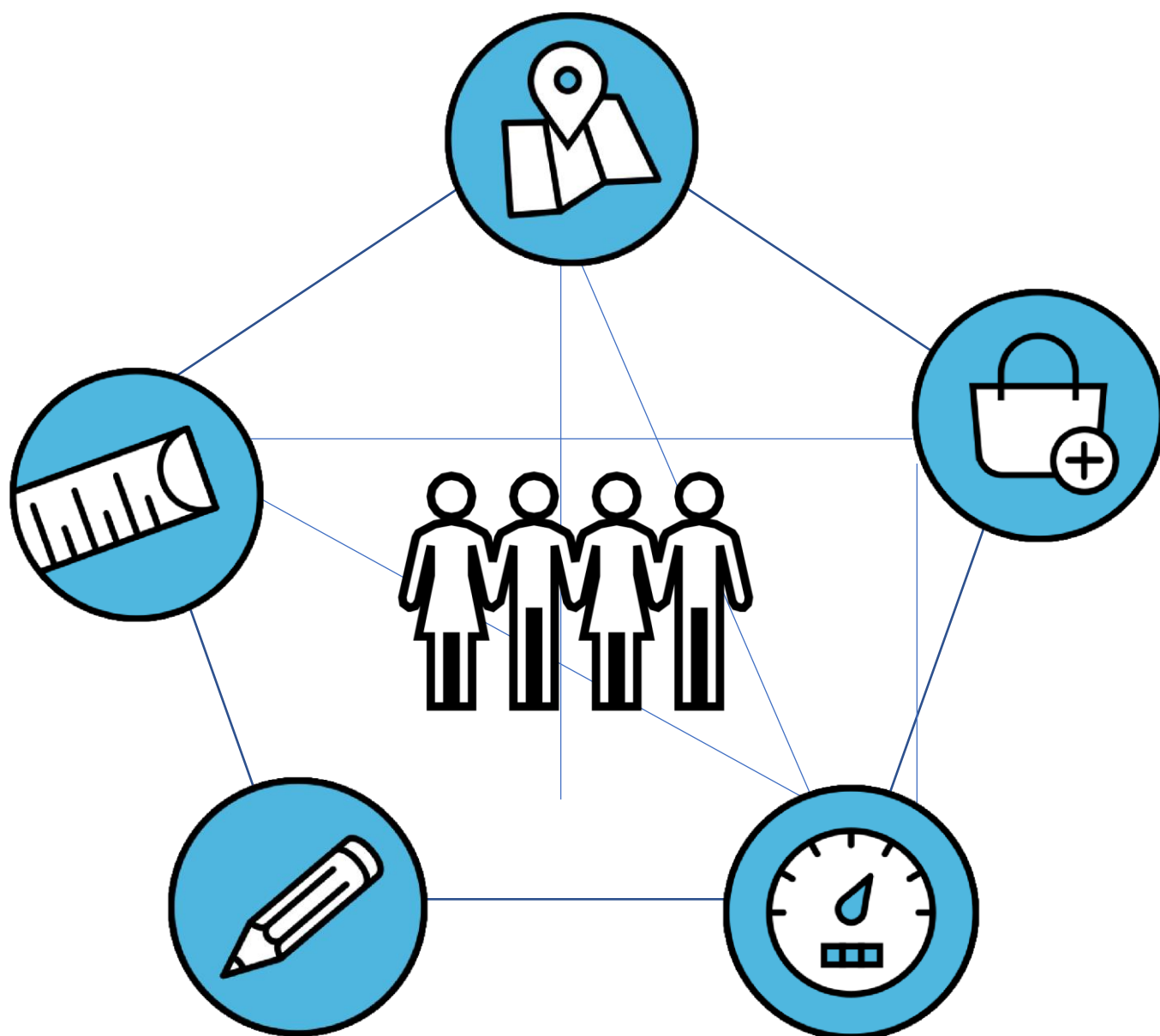


LES PRATIQUES ESSENTIELLES DE LA MESURE D'IMPACT



Nous tenons à remercier TIESS (Territoires innovants en économie sociale et solidaire), particulièrement Gabriel Salathé-Beaulieu et Emilien Gruet, pour leur générosité et pour la révision et l'amélioration de la version en français de ce document .

Table des matières

Introduction aux pratiques essentielles

Quelles sont les pratiques essentielles ?	4
Comment puis-je démontrer que mon organisme respecte les pratiques essentielles ?	4
Pourquoi utiliser les pratiques essentielles ?.....	5
Les pratiques essentielles sont une des nombreuses méthodes utilisées pour effectuer une mesure d'impact.....	5
Les pratiques essentielles sont conformes à d'autres normes.....	5
Les pratiques essentielles sont conformes à la Déclaration de Montréal	5

Les pratiques essentielles

PLANIFIER VOTRE CHANGEMENT PRÉVU.....	8
UTILISER DES INDICATEURS ADAPTÉS	9
RECUEILLIR DES RENSEIGNEMENTS UTILES	10
ÉVALUER LE RENDEMENT ET L'IMPACT.....	11
COMMUNIQUER LES RÉSULTATS.....	12

D'où proviennent les pratiques essentielles ?

Autres formulations des pratiques essentielles : sont-elles semblables ?	
Nous pensons que oui.	14
Comment les pratiques essentielles ont-elles été élaborées ?.....	16






Être reconnu pour l'utilisation des pratiques essentielles

Utilisez le logo de l'Approche commune !	16
--	----

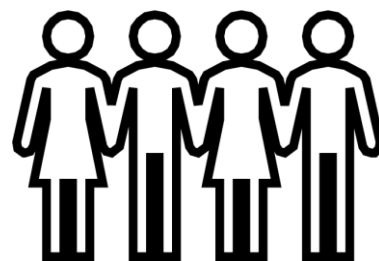
Les nombreux outils et approches utilisés dans le cadre de la mesure d'impact présentent fondamentalement les cinq mêmes pratiques essentielles. Les pratiques essentielles de la mesure d'impact mettent en évidence ces pratiques communes.

Quelles sont les pratiques essentielles ?

Les cinq pratiques essentielles décrivent *comment* réaliser une mesure d'impact.

	Planifier votre changement
	Utiliser des indicateurs adaptés
	Recueillir des renseignements utiles
	Évaluer votre impact
	Rendre compte des résultats

La participation des parties prenantes est essentielle à chacune de ces pratiques. Leur participation peut vous aider à déterminer ce qui est important dans votre travail et, par conséquent, ce que vous devez évaluer. Leur participation permettra également une meilleure collecte de données, une meilleure compréhension des éléments probants que vous recueillez amenant une crédibilité accrue des résultats et un accueil plus favorable des résultats. Vous devez donc planifier dès le départ qui devrait participer, quand et comment vous ferez appel à leur participation et de quelles ressources vous aurez besoin.



Comment puis-je démontrer que mon organisme respecte les pratiques essentielles ?

Si votre organisme utilise les cinq pratiques essentielles, vous pouvez apposer le logo de l'Approche commune sur vos rapports et documents de communication. Pour en savoir plus, veuillez consulter la dernière page de ce document.

Pourquoi utiliser les pratiques essentielles ?

Nous espérons que les pratiques essentielles aideront les organismes à vocation sociale à naviguer plus facilement à travers les différentes options de mesure d'impact. Les organismes doivent se sentir à l'aise de choisir un outil ou une approche qui inclut ces cinq pratiques essentielles, voire d'élaborer leurs propres méthodes. Lorsque les cinq pratiques essentielles sont mises en œuvre, le processus de mesure d'impact est jugé suffisant.

Les pratiques essentielles définissent les normes minimales pour établir *comment* réaliser une mesure d'impact. Elles n'impliquent pas de recourir à une approche ou à un outil particulier. Elles peuvent aider à surmonter le problème qu'éprouvent les bailleurs de fonds, les donateurs, les prêteurs et les investisseurs qui demandent des approches de mesure d'impact aux organismes à vocation sociale auxquels ils donnent de l'argent. Ils agissent ainsi afin de s'assurer que la mesure d'impact est d'une qualité et d'une comparabilité suffisantes. Les pratiques essentielles règlent une partie du problème. Les bailleurs de fonds peuvent demander que les organismes à vocation sociale démontrent qu'ils appliquent les cinq pratiques essentielles tout en leur permettant de choisir les outils et les approches à utiliser.

Les pratiques essentielles constituent une des nombreuses méthodes utilisées pour réaliser une mesure d'impact

Avant d'utiliser les pratiques essentielles de la mesure d'impact, il est crucial de d'abord vous demander si votre organisation bénéficiera de la mesure d'impact. La mesure d'impact peut être utile pour l'apprentissage, l'innovation, la démonstration de l'impact et la reddition de comptes. Cependant, il existe d'autres moyens d'apprendre, d'innover, de démontrer et de rendre des comptes. Bien que nous soyons partisans de la mesure d'impact, nous reconnaissons qu'elle n'est pas la solution à tous les problèmes et qu'elle ne convient pas à toutes les situations. Les pratiques essentielles suivantes s'adressent donc aux organisations qui ont déjà fait le choix de la mesure d'impact comme une solution adaptée à leurs besoins.

Il est fort possible que vous utilisiez déjà les pratiques essentielles. Tout organisme qui utilise l'une des approches suivantes applique déjà les pratiques essentielles. Si ce n'est pas le cas, les outils et les approches énumérés ci-dessous vous aideront avec la mise en œuvre des cinq pratiques essentielles.

- ✓ Théorie du changement
- ✓ Approche du modèle logique
- ✓ Approche de moyens de subsistance durables (*sustainable livelihoods approach*)
- ✓ Approche axée sur les résultats
- ✓ Retour social sur investissement (SROI)
- ✓ Autres...

Les pratiques essentielles sont compatibles avec d'autres normes

Les pratiques essentielles s'accordent avec d'autres normes populaires. Il ne s'agit pas de choisir l'une ou l'autre, mais de se servir des *deux*. Un organisme à vocation sociale peut utiliser des pratiques essentielles afin d'améliorer son utilisation des normes suivantes:

- ✓ Normes de l'Impact Management Project (IMP)
- ✓ Normes IRIS (Impact Reporting and Investment Standards)
- ✓ Entreprises certifiées B Corp
- ✓ Normes GRI (Global Reporting Initiative)
- ✓ Pacte mondial des Nations Unies
- ✓ Normes d'Imagine Canada
- ✓ Autres...

Les pratiques essentielles sont conformes à la Déclaration de Montréal

La [Déclaration de Montréal sur l'évaluation et la mesure d'impact social](#) énonce un ensemble de principes qui

permettent de s'assurer que l'évaluation et la mesure d'impact social répondent aux besoins des communautés en fonction de leurs valeurs et de leurs principes. En accord avec cette déclaration, les pratiques essentielles favorisent une évaluation utile, axée sur l'apprentissage et participative. L'évaluation privilégie ainsi les besoins et les points de vue des personnes les plus touchées par l'intervention évaluée, plutôt que de servir à rémunérer des investisseurs sur la base de l'impact mesuré. L'Approche commune est fière d'être signataire de la Déclaration et partage les mêmes engagements.

Qu'entendons-nous par « impact » et « mesure d'impact » ?

Nous définissons l'**impact** ainsi : « les changements (résultats) souhaités ou non (positifs ou autres) qui se sont produits au sein de l'organisme (en son centre ou dans ses programmes) ou qui ont touché ses parties prenantes (p. ex. les personnes qui utilisent ses services ainsi que ses partenaires) durant une période donnée, à court ou à long terme, en raison de ses activités. » (Innoweave - <https://innoweave.ca/fr/streams/mesure-de-limpact/>).

Il existe une école de pensée qui considère que l'impact sert à désigner seulement les effets à long terme ou qui sont davantage transformationnels. L'impact viendrait après les extrants (outputs) et les effets à court terme (outcomes). Selon l'Approche commune, l'impact ne se produit pas seulement après les extrants et les résultats à court terme. Les extrants et les effets, qu'ils soient à court ou à long terme, constituent l'impact. Plus précisément, l'impact c'est la portion des changements qui résulte des activités de l'organisation. Ce point de vue est cohérent avec celui des bâtisseurs de consensus internationaux, comme l'Impact Management Project et des principales initiatives canadiennes, comme Innoweave et le TIESS.

La mesure d'impact est l'évaluation, qualitative ou quantitative, de l'impact basée sur des observations mesurées (impliquant des données obtenues via des enquêtes ou d'autres instruments) avec un groupe de contrôle ou une théorie du changement.

Notre définition de la mesure d'impact est éclairée par des travaux universitaires sur les approches de l'évaluation axées sur la théorie. Il existe une école de pensée qui croit que l'essai contrôlé randomisé est le seul moyen de mesurer l'impact. L'évaluation axée sur la théorie, au contraire, considère les extrants et les effets à court terme comme des indicateurs précoces ou visibles de résultats à long terme, de sorte que des indicateurs bien choisis avec une bonne théorie du changement peuvent être utilisés pour estimer raisonnablement l'impact. Les fondements communs décrits dans le guide « Les pratiques essentielles de la mesure d'impact » définissent une norme minimale. La norme peut être respectée en recourant à un groupe contrôle ainsi qu'en mesurant les extrants et les résultats à l'aide d'une théorie du changement. Nous adoptons cette vision élargie parce qu'il n'est ni faisable ni raisonnable pour toutes les organisations de mener des essais contrôlés aléatoires pour tous les programmes.

En somme, la mesure d'impact est une sorte d'évaluation de programme qui porte sur les effets du programme - ou de l'organisation - sur la population ciblée. Les évaluations d'impact utilisent une approche systématique de collecte de données afin d'évaluer les conséquences attribuables à une intervention. Les évaluations d'impact peuvent être situées dans un ensemble plus large d'évaluations qui nous aident à comprendre comment l'intervention d'une organisation peut améliorer la vie de ses participants.

PLANIFIER VOTRE CHANGEMENT PRÉVU

Un *plan* qui vise à mettre en œuvre des changements prévus constitue une pratique essentielle pour toutes les approches de mesure d'impact. Ce plan précise comment et pourquoi votre travail apportera des changements. Un diagramme, comme celui d'une *théorie du changement*, d'une *cartographie des incidences* ou d'un *modèle logique*, sert souvent à démontrer les relations entre les actions et les résultats. Le but est de bien cerner vos efforts de mesure, d'en décrire la portée pour ensuite déterminer qui devrait participer au processus.

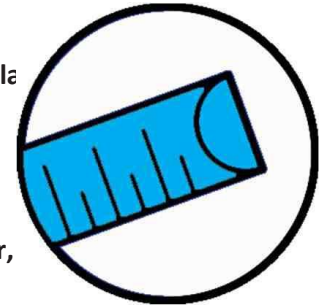


Soyez conscient des changements qui comptent le plus pour vos parties prenantes. Incluez des points de vue différents lorsque vous définissez comment et pourquoi votre travail apportera des changements et obtenez de la rétroaction sur les résultats imprévus possibles, tant positifs que négatifs. En faisant participer diverses parties prenantes à la planification du changement prévu, vous découvrirez des hypothèses, des attentes et des idées différentes qui constituent la base la plus solide possible pour la mesure d'impact.

Pratique essentielle	Explication
Décrivez l'impact que vous souhaitez réaliser.	Déterminez le changement global à long terme qui mène à l'accomplissement de votre mission, c'est-à-dire le changement qui compte le plus pour vos parties prenantes.
Déterminez les résultats positifs les plus étroitement liés à ce changement.	Décrivez les résultats qui contribueront directement à la réalisation de l'impact.
Énoncez les principales activités que vous allez entreprendre.	Précisez les actions qui permettront la réalisation des résultats que vous souhaitez.
Décrivez le processus de changement.	Précisez comment et pourquoi votre travail vous permet d'obtenir des résultats en démontrant les relations entre les activités, les résultats et l'impact. Pour ce faire, vous pouvez utiliser une <i>théorie du changement</i> , une <i>cartographie des incidences</i> ou un <i>modèle logique</i> .

UTILISER DES INDICATEURS ADAPTÉS

L'utilisation d'indicateurs adaptés constitue une autre pratique essentielle de nombreuses approches de mesure d'impact. Ces indicateurs vous aident à évaluer la qualité de votre travail et ses répercussions. Un ensemble d'indicateurs adaptés vous montrera *comment* réaliser un impact et *quels* changements sont survenus.



Dans la mesure du possible, faites participer vos parties prenantes dans la sélection de vos indicateurs adaptés. Demandez-leur à quoi pourrait ressembler, selon eux, une mesure réussie et quels sont les critères ou les normes dont ils disposent afin d'évaluer vos résultats et la priorité à accorder aux différents indicateurs.

En faisant participer les parties prenantes, vous pouvez vous assurer que les indicateurs choisis reflètent étroitement les résultats que vous souhaitez obtenir et que le fondement de votre mesure d'impact est largement accepté.

Pratique essentielle	Explication
Déterminez les renseignements nécessaires afin de démontrer les progrès réalisés et leur impact.	Songez à ce que vos parties prenantes doivent savoir et à ce que vous désirez démontrer. Tirez des leçons de votre <i>théorie du changement</i> , de votre <i>cartographie des incidences</i> ou de votre <i>modèle logique</i> , le cas échéant.
Examinez les indicateurs existants susceptibles d'être pertinents.	Envisagez l'utilisation d'indicateurs existants. Plusieurs initiatives ont mené à l'élaboration de « banques d'indicateurs » pour des domaines de travail précis. Si elles répondent à vos besoins, utilisez-les.
Reliez les indicateurs aux activités, aux extrants et aux résultats prévus.	Utilisez un ou plusieurs indicateurs pour chaque résultat afin de démontrer l'effet liée aux résultats. Les activités doivent également être liées à des indicateurs afin d'indiquer la quantité ou le type de travail effectué.
Assurez-vous que vos indicateurs sont <i>S.M.A.R.T.*</i>	Utilisez des indicateurs « spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis* ». Leur évolution est perceptible sur une période raisonnable et ils sont axés sur des changements qui peuvent être observés et mesurés.
Recherchez des indicateurs de substitution auprès d'autorités crédibles.	Si vous décidez de quantifier les résultats en termes financiers, assurez-vous que les indicateurs de substitution proviennent de sources crédibles.

RECUEILLIR DES RENSEIGNEMENTS UTILES

La collecte et l'analyse de données peuvent nécessiter l'emploi intensif de ressources. L'une des pratiques essentielles de la mesure d'impact est que les renseignements recueillis doivent être suffisamment *utiles* pour en valoir la peine. Cette utilité découle à la fois des renseignements *spécifiques* que vous recueillez ainsi que de la *façon* et de la *fréquence* de cette cueillette. La bonne combinaison de ces facteurs vous aidera à améliorer votre travail et à démontrer vos progrès.

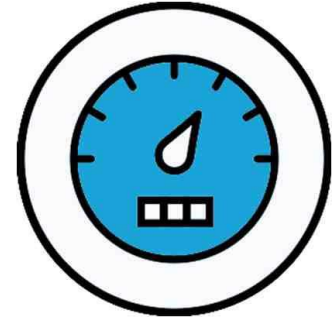


Dans la mesure du possible, communiquez vos plans de collecte de données et demandez l'avis des utilisateurs et autres parties prenantes. Donnez-leur des options pour établir leur contribution et choisissez des méthodes qui permettront à chacun de participer pleinement, peu importe son origine, sa confiance ou son expérience. En les faisant participer, vous vous assurez que les données recueillies seront aussi complètes et précises que possible.

Pratique essentielle	Explication
Choisissez les données nécessaires à recueillir.	Choisissez les données quantitatives (chiffres) et qualitatives (par exemple, des études de cas) dont vous avez besoin pour vous aider à comprendre comment le changement se produit et ce qui a changé - ainsi que les données nécessaires afin de faire le suivi des indicateurs relatifs aux extrants et résultats.
Utilisez des méthodes qui vous fourniront les données probantes nécessaires.	Choisissez les méthodes et les outils de collecte de données les plus pertinents compte tenu de vos besoins, les plus simples à utiliser et à mettre en œuvre avec vos ressources disponibles.
Planifiez la collecte de vos données.	Planifiez la façon de recueillir les données, le moment de la collecte et qui les recueillera. Assurez-vous que votre plan bénéficie d'un soutien au sein de l'organisme et qu'il s'appuie sur les systèmes et les processus actuels.
Recueillez les données de façon régulière et cohérente.	Recueillez des données à intervalles réguliers et auprès de sources fiables. Cette tâche devrait faire partie de votre travail quotidien et le personnel responsable devrait disposer des outils nécessaires afin de le faire de façon précise et cohérente.
Agissez de façon éthique lors de la collecte de données.	Recueillez uniquement les données nécessaires et faites-le de façon à respecter ceux à qui vous devez rendre compte dans le cadre de votre travail. S'il est impossible de recueillir des données auprès de tout le monde, utilisez un échantillon approprié.

ÉVALUER LE RENDEMENT ET L'IMPACT

Qu'il soit quantitatif ou qualitatif, aucun ensemble de données n'est utile en soi tant qu'il n'est pas présenté dans un contexte clair, compréhensible et crédible. La nécessité de *recueillir* et d'*analyser* des données fait partie intégrante de toute approche de mesure d'impact. Une telle analyse est la seule façon d'obtenir une meilleure compréhension de ce qui fonctionne et de votre niveau de réussite.

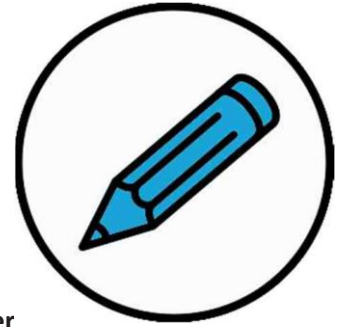


Faites participer vos parties prenantes afin de vous aider à comprendre les renseignements que vous recueillez. Dans la mesure du possible, rassemblez-les pour discuter de vos conclusions, examinez les résultats et analysez les raisons qui les justifient. Donnez-leur l'occasion de vérifier si vos résultats sont conformes à ceux que vous souhaitez obtenir et de déterminer les leçons à tirer ou de proposer des recommandations. En faisant participer vos parties prenantes, vous êtes en mesure de vous assurer que les renseignements que vous recueillez sont bien compris et exploitables.

Pratique essentielle	Explication
Mettez en place un système pour le stockage, la gestion et l'analyse des données.	Mettez en place un système pour le stockage et la gestion sécuritaire des renseignements recueillis de sorte que vous pourrez extraire des données fiables lorsque vous en aurez besoin. Le personnel devrait se familiariser avec le système et l'utiliser de façon cohérente.
Recueillez et analysez régulièrement les renseignements.	Étudiez les renseignements recueillis, simplifiez les résultats et évaluez-les rigoureusement en accordant une attention particulière aux tendances qui révèlent des différences importantes sur les répercussions de votre travail.
Comparez les résultats afin d'évaluer le taux de réussite.	Effectuez régulièrement la comparaison des résultats afin d'évaluer les progrès accomplis. Dans la mesure du possible, comparez les résultats de votre base de référence (avant vos changements) à vos objectifs (ce que vous espérez réaliser). Vous pouvez également utiliser des données repères en tant que points de référence utiles.
Passez régulièrement en revue les différences.	Passez régulièrement en revue les données probantes recueillies en examinant les changements, comment ils sont survenus et pour quelles raisons. Dans la mesure du possible, faites participer vos parties prenantes à la vérification de vos conclusions.
Fondez vos conclusions concernant l'impact sur des hypothèses raisonnables.	Attribuez autant d'importance aux résultats positifs que négatifs. Vous devez également tenir compte de tout changement survenu même s'il n'est pas le résultat de votre travail. Les causes d'un tel changement peuvent inclure des facteurs indépendants de votre volonté, comme la contribution d'autres activités sur l'effet observé.

COMMUNIQUER LES RÉSULTATS

Les renseignements recueillis devraient servir à produire un compte rendu équilibré de votre travail et de ses effets. Ces informations vous aident non seulement à prendre de meilleures décisions au sujet de la marche à suivre, mais aussi à communiquer vos réalisations de façon claire et convaincante. Ainsi, la manière de rendre compte de ces éléments probants est importante pour démontrer que votre organisme est digne de confiance et responsable.



Communiquez de manière transparente et adaptée à vos parties prenantes. Prenez le temps de consulter vos différents publics à l'avance pour vous assurer que vos méthodes de reddition de comptes prennent en considération leurs besoins et leurs préférences. Obtenez de la rétroaction pour vous assurer que l'information que vous présentez est claire, facile à utiliser et utile. Faites des efforts pour que la communication devienne un processus bidirectionnel en utilisant des moyens appropriés. En communiquant sur vos résultats régulièrement et publiquement, vous favorisez la confiance, la transparence et la responsabilisation parmi vos parties prenantes.

Pratique essentielle	Explication
Rendre compte du rendement et de l'impact chaque année.	Publiez régulièrement des mises à jour sur les principales réalisations de votre organisme. Une reddition de compte transparente aide les autres à comprendre l'impact que vous avez généré.
Choisissez des méthodes de reddition de comptes et des styles de communication adaptés aux besoins de votre public.	Assurez-vous de communiquer votre impact de manière intéressante et pertinente pour votre public. Des rapports étoffés peuvent être moins efficaces que, par exemple, des blogues, des bulletins d'information ou des communiqués. Ces moyens doivent toujours tenir compte de l'ampleur et de la complexité de votre travail.
Présentez les résultats de façon visuellement attrayante.	Illustrez vos renseignements - lorsque cela est possible et approprié - au moyen de diagrammes, de tableaux, d'infographies et d'images, par exemple. Vous pourrez ainsi mieux communiquer vos résultats de façon claire et compréhensible.
Présentez la réalité humaine qui est à la base de vos réalisations.	Faites des récits pour vous aider à établir un lien émotionnel avec votre public et démontrez-lui l'effet positif que votre travail apporte dans la vie des gens. Ces récits peuvent se présenter sous forme d'études de cas écrites, de contenu vidéo ou de clips audio.
Communiquez sur des éléments probants et crédibles.	Communiquez votre impact de la manière la plus complète et honnête qui soit, en mettant l'accent sur les vérifications de l'exactitude et sur votre approche équilibrée. Les renseignements que vous fournissez devraient être fondés sur des conclusions pertinentes et impartiales, et sur une interprétation raisonnable de celles-ci.

Autres formulations des pratiques essentielles : sont-elles semblables ? Nous pensons que oui.

Les pratiques essentielles sont semblables aux autres démarches entreprises par des groupes de travail, des commissions et des groupes d'étude existants, énumérées dans le tableau de la page suivante. Nous sommes d'avis que ces pratiques sont essentiellement *les mêmes* et que les petites différences ne sont pas significatives.

- La collaboration avec les parties prenantes est une pratique essentielle définie par les sept groupes de travail, groupes d'étude et commissions étudiés à la page suivante. Ainsi, il importe de souligner que la participation des parties prenantes devrait faire partie de toutes les pratiques essentielles. Il nous semblait qu'ajouter une étape distincte donnait l'impression qu'un organisme pouvait solliciter la participation des parties prenantes une fois pour toutes. Nous reconnaissons que le fait de ne pas mentionner que la « participation des parties prenantes » est une étape distincte peut donner l'impression que les parties prenantes ne font pas partie de nos pratiques essentielles. C'est un compromis auquel les autres experts s'étant penchées sur cette question ont aussi été confrontés. En substance, les pratiques sont les mêmes dans les sept cas.
- Les pratiques essentielles n'entraînent aucun ordre. Des travaux antérieurs ont parfois présenté les pratiques comme un *processus*. Les pratiques essentielles sont des démarches qui peuvent se dérouler dans n'importe quel ordre.
- Certaines de ces pratiques incluent à la fois la *mesure* d'impact et la *gestion* des impacts. La gestion des impacts est axée sur l'apprentissage, l'amélioration et la réponse aux besoins déterminés par la mesure. Les pratiques essentielles se concentrent uniquement sur la mesure, mais, évidemment, à la suite de cette étape, il est conseillé d'agir, d'apprendre et de s'améliorer en conséquence ! La raison d'être de la mesure d'impact est de mieux gérer les impacts !

L'organisme Territoires innovants en économie sociale et solidaire (TIESS) présente un bon résumé de la manière dont les pratiques essentielles susmentionnées sont catégorisées.

Si vous êtes partisan de l'une de ces autres catégorisations, c'est très bien ! Elles comprennent les mêmes pratiques essentielles.

Autres formulations des pratiques essentielles :

Commission européenne – Groupe d’experts de la Commission sur l’entrepreneuriat social (GECES) (2014)	Comité sectoriel de main-d’œuvre de l’économie sociale et de l’action communautaire (CSMO-ÉSAC) (2007)	Groupe de travail sur l’investissement à impact social du G8 (2014)	Centre de formation populaire (CFP) – Évalpop (2010)	Groupe de travail sur la mesure d’impact des entreprises sociales de l’Ontario (2017)	Territoires innovants en économie sociale et solidaire (TIESS) (2018)	Pratiques essentielles de l’Approche commune (2018)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Déterminer les objectifs 2. Identifier les parties prenantes 3. Définir les mesures pertinentes 4. Mesurer, valider et estimer 5. Faire un compte rendu, apprendre et améliorer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objectifs, dimensions 2. Indicateurs 3. Mesurer 4. Résultats 5. Interpréter les résultats 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Déterminer des objectifs 2. Élaborer des cadres et choisir des mesures 3. Recueillir et stocker les données 4. Valider les données 5. Analyser les données 6. Faire un compte rendu des données 7. Prendre des décisions de gestion des investissements axées sur des données probantes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir le projet à évaluer (modèle logique) 2. Élaborer un dispositif d’enquête 3. Collecter les informations 4. Analyser les informations 5. Améliorer l’action : utiliser et diffuser les résultats 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire participer les parties prenantes 2. Définir les objectifs 3. Mesurer les résultats 4. Évaluer et estimer l’impact 5. Faire un compte rendu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir les objectifs 2. Choisir la méthode et l’approche 3. Identifier les parties prenantes 4. Déterminer les effets recherchés et les indicateurs 5. Recueillir et analyser les données 6. Utiliser l’information et réévaluer les besoins 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planifier votre changement 2. Utiliser des indicateurs adaptés 3. Recueillir des mesures utiles 4. Évaluer le rendement et l’impact 5. Communiquer les résultats

Comment les pratiques essentielles ont-elles été élaborées ?

Nous avons passé en revue plus de 500 outils et ressources afin de déterminer quelles sont les pratiques essentielles. Nous avons également examiné comment nos prédécesseurs ont décrit les pratiques essentielles (voir le tableau à la page 13).

Utilisez le logo de l'Approche commune !

1. Votre organisme respecte toutes les pratiques essentielles ?
2. Dans l'affirmative, veuillez envoyer une copie d'un compte rendu que votre organisme a préparé à l'adresse info@commonapproach.ca.
3. Nous vous enverrons notre logo !

Avez-vous une ressource qui mesure l'impact social que vous souhaitez promouvoir ? Vous pouvez utiliser les icônes des pratiques essentielles afin d'indiquer que votre formation ou votre texte comprend les cinq pratiques essentielles. Envoyez un courriel à info@commonapproach.ca et nous vous enverrons une trousse pour intégrer les icônes des pratiques essentielles.

Avez-vous besoin d'aide afin d'accomplir ces cinq pratiques essentielles ? Vous pouvez trouver des outils et des ressources sur les sites Web suivants :

<https://tiess.ca/evaluation-et-mesure-dimpact-en-economie-sociale/>,
www.socialimpact.tools (disponible en anglais seulement)
et <https://www.demonstratingvalue.org/> (disponible en anglais seulement).

Veuillez envoyer votre rétroaction sur ce document à l'adresse suivante :

info@commonapproach.org

Répondez à notre sondage avec le code QR.



Suivez-nous sur les médias sociaux :

[Twitter](#)

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)



Ce travail est autorisé sous CC Attribution – Pas de modifications 4.0 International (CC BY-ND 4.0).

